



Fundación ESPERANZA

Convocatoria No. 18E---2016 Contador/a CPA

Términos de Referencia

1. **Fecha de publicación:** 15 de agosto de 2016.
2. **Fecha de incorporación:** Inmediata
3. **Antecedentes**

La Fundación ESPERANZA es una organización sin fines de lucro que trabaja por la promoción, la defensa y la exigibilidad de los derechos de las personas en contextos de movilidad humana en Ecuador y Colombia.

En Ecuador trabaja desde el año 2007 y tiene sus oficinas en Quito

La Fundación ESPERANZA implementa diversos proyectos relacionados con su ámbito misional.

4. **Objetivo General**

Cubrir la posición de Contador/a que proporcione apoyo contable, financiero y logístico al Administrador de la Fundación en el manejo del Área Administrativa y Financiera de la entidad.

5. **Responsabilidades a desempeñar**

- Gestión completa del ciclo contable con firma autorizada: Presupuesto, libro diario, mayor, cuentas por pagar, conciliaciones bancarias, anticipos, legalizaciones de gastos, cajas menores, balances de situación, cuentas de pérdidas y ganancias, etc.
- Apoyo en la justificación financiera de informes de proyectos de acuerdo a la normatividad establecida por cada donante.
- Realizar la planeación presupuestal de la Fundación ESPERANZA y de sus proyectos.
- Elaboración periódica de declaraciones de impuestos y obligaciones legales: IVA, SRI, IESS, UAF, SETECI, etc.
- Apoyo en la gestión logística: Bancos, cotizaciones de proveedores, pagos y cobros, gestiones ante instituciones públicas y privadas, viajes, etc.
- Apoyo en la elaboración de cartas y comunicaciones internas y externas relacionados con certificaciones, aperturas de cuentas, notificación a trabajadores, vacaciones entre otros.
- Apoyo en la gestión y mantenimiento del archivo físico y electrónico de los documentos y soportes administrativos, contables, financieros y correspondencia.



Fundación ESPERANZA

- Apoyo en la gestión de inventario de bienes muebles, equipos de oficina e insumos de papelería, cafetería y aseo.
- Todas las actividades adicionales requeridas por el responsable del área para contribuir al éxito del manejo administrativo y financiero de la entidad y de los proyectos en ejecución.

6. Requisitos mínimos del/la candidato/a:

- Título universitario en contabilidad/CPA con carnet actualizado del Registro Nacional de Contadores. (se solicitará la documentación justificante)
- Experiencia mínima de tres años en puestos similares.
- Manejo avanzado de software contable SIIGO. Comprobable
- Conocimiento avanzado del sistema DIMM.
- Manejo avanzado de herramientas de ofimática (Excel entre otros)
- Compromiso con los principios y valores de la institución.

7. Requisitos deseables

- Experiencia en formulación, gestión y justificación financiera de proyectos de cooperación internacional al desarrollo como UE, agencias nacionales de cooperación, entidades financieras, donantes públicos y privados, etc.
- Experiencia en manejo contable de fundaciones y entidades sin ánimo de lucro.
- Alto nivel de iniciativa, compromiso y pro-actividad.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Capacidades para trabajar en equipos multidisciplinares, interculturales y con equidad de género.
- Tolerancia y adaptación al trabajo bajo presión.

8. Jornada de trabajo:

Tiempo completo (40 h/semanales)

9. Lugar de trabajo:

Oficinas de la Fundación ESPERANZA – Quito

10. Tipo de contratación:

Contrato Laboral inicialmente por 5 meses, con posibilidades de extensión.

11. Salario:

1.100 dólares más los beneficios de ley



Fundación ESPERANZA

12. Para aplicar:

Enviar la siguiente documentación:

1. Hoja de vida con información de contacto.
2. Carta de presentación que argumente cómo sus experiencias y conocimientos se ajustan a las requeridas y el valor agregado que puede aportar al puesto.

13. Fecha límite para aplicar:

Domingo 21 de agosto de 2016

La selección se hará de manera progresiva a la vez que se reciben los CV. Se cerrará la convocatoria en el momento de ser seleccionada la persona idónea para el cargo.

Enviar documentación requerida a:

Ana Paola Villamarin

Administrador Fundación Esperanza

E-mail: avillamarin@fundacionesperanza.org

ecuador@fundacionesperanza.org

Referencia: "18E-2016-Contador/a CPA"

No se aceptarán llamadas telefónicas al respecto. Las personas candidatas que no cumplan los requisitos mínimos serán automáticamente descartadas.

14. Política de igualdad

La Fundación Esperanza fomenta la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el acceso a los puestos de trabajo vacantes, por lo que no descartará ninguna candidatura por razones de sexo, género, identidad sexual, estados de gestación, cargas familiares, disfunción física o mental, origen, nacionalidad, creencias políticas o religiosas, así como cualquier otra condición social. Los únicos parámetros para la selección que se tomarán en cuenta son los formulados en los presentes Términos de Referencia.



De acuerdo al enfoque de derechos y de género, las personas pertenecientes a colectivos vulnerables contarán con prioridad en la contratación.